



Список документов для Заемщиков и/или Созаемщиков, являющихся иностранными гражданами, налоговыми резидентами РФ и работающих по найму

Обязательные документы:

1. Заявление – анкета на кредит;
2. Копии паспорта (все страницы) и его нотариальный перевод;
3. Копия трудовой книжки, заверенная работодателем - все заполненные страницы (дата выдачи не более 90 дней). Для военнослужащих – в случае невозможности предоставления копии трудовой книжки, справка, содержащая сведения о сроке прохождения службы;
4. Справка с основного места работы по форме 2-НДФЛ за последние 12 месяцев (дата выдачи не более 30 дней) или документ по форме Банка («Запрос Работодателю для подтверждения информации о получаемых доходах») (если применимо);
5. Справка с места работы по совместительству по форме 2-НДФЛ за последние 12 месяцев (если применимо) или документ по форме Банка («Запрос Работодателю для подтверждения информации о получаемых доходах») (если применимо).
6. При наличии места работы по совместительству - копия текущего трудового договора, заверенная работодателем.

Иностранные граждане обязаны предоставить в Банк следующие документы, подтверждающие трудоустройство на территории РФ:

иностранные граждане, прибывшие в Российскую Федерацию в порядке, требующем получения визы:

- разрешение на работу, позволяющее осуществлять трудовую деятельность на территории РФ;

иностранные граждане, прибывшие в Российскую Федерацию в порядке, не требующем получения визы (кроме граждан Республики Беларусь, Республики Казахстан, Республики Армении и Кыргызской Республики):

- патент, подтверждающий возможность трудоустройства у юридического лица или ИП, а также документы, подтверждающие оплату патента за весь период с момента выдачи.

Дополнительные документы для клиентов, имеющих долю в уставном капитале компании-работодателя не более 25%:

1. Штатное расписание компании и платежные поручения на уплату НДФЛ за последние 6 месяцев; или
2. Выписка по счету, отражающему перечисление заработной платы; или
3. Выписка по форме СЗИ-5/6 с отчислениями от текущего работодателя.

Дополнительные документы для клиентов, работающие в акционерных обществах и занимающие высшие руководящие должности:

- ❖ Выписка из реестра акционеров с наличием печати и подписи регистратора, имеющего предусмотренную законом лицензию.

Копии документов по действующим кредитам при отсутствии информации в БКИ:

- ❖ кредитный договор, график платежей и выписка по счету, подтверждающие факт исполнения обязательств **либо**
- ❖ письмо из банка с отражением сведений о сумме и сроке кредита, дате выдачи, остатке ссудной задолженности, ежемесячном платеже, характере погашения - наличие или отсутствие просрочек за весь период пользования кредитом;
- ❖ Credit Report (в случае наличия кредитной истории в банке, расположенном за пределами РФ).

По погашенным кредитам документы не предоставляются, если не было просрочек



Документы, предоставляемые при наличии:

1. Копии правоустанавливающих документов, подтверждающих наличие права собственности на имущество.
2. Копии выписок по банковским счетам (депозитному (в том числе до востребования), текущему (в том числе счету карты) и т.п.) со штампом и подписью уполномоченного лица, выдавшего выписку банка.

Примечание: Банк вправе запросить иные документы, не указанные в списке.